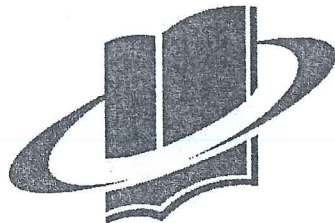


BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH



QUY TRÌNH
CẬP NHẬT CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC HÌNH THỨC
ĐÀO TẠO TỪ XA VÀ VỪA LÀM VỪA HỌC

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2714/QĐ-ĐHM ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh)

Mã hiệu : GDTX.06

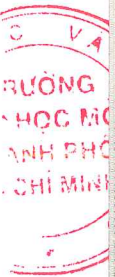
Lần ban hành : 02

Ngày hiệu lực : 01/01/2022

	Đơn vị phụ trách	Đơn vị kiểm tra	Ban Giám hiệu phê duyệt
	Trung tâm Đào tạo từ xa	Phòng Hành chính – Quản trị	Hiệu trưởng
Họ và tên	Lê Nguyễn Quốc Khang	Trần Thị Tuyết Trinh	Nguyễn Minh Hà
Chữ ký		 	

BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI

TT	Ngày sửa	Trang sửa	Nội dung sửa đổi
1	22/12/2021	01, 03	Thay đổi ngày hiệu lực.
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		



Quy trình Cập nhật chương trình đào tạo trình độ đại học hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học	Mã hiệu : GDTX.06
	Lần ban hành : 02
	Ngày hiệu lực : 01/01/2022

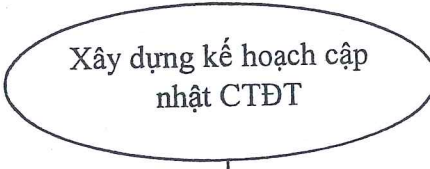
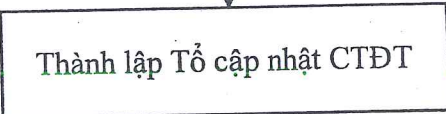
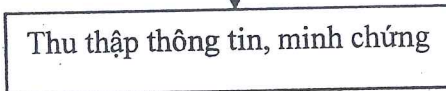
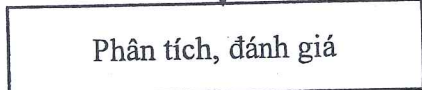
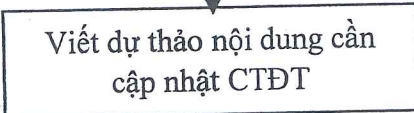
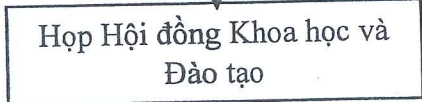
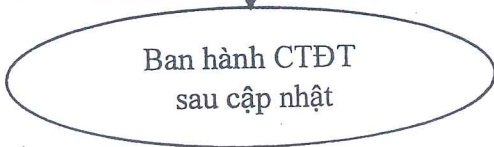
1. Cơ sở pháp lý:

Thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành “Quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo của giáo dục đại học và quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ”.

2. Phạm vi áp dụng:

Quy trình áp dụng nội bộ của Trung tâm Đào tạo từ xa.

3. Lưu đồ trình tự công việc:

Trách nhiệm	Trình tự công việc	Biểu mẫu và tài liệu liên quan	Thời gian
BGD TT.ĐTTX		Kế hoạch cập nhật CTĐT	
TT.ĐTTX		Danh sách Tổ cập nhật CTĐT	
Tổ cập nhật		Dữ liệu thu thập minh chứng	
Tổ cập nhật		Báo cáo phân tích, đánh giá	
Tổ cập nhật		Báo cáo cập nhật, Dự thảo CTĐT, ĐCMH	
BGD TT.ĐTTX			
Chuyên viên		Bộ CTĐT và các biểu mẫu, phụ lục đi kèm	

4. Diễn giải quy trình:

4.1. Hướng dẫn thực hiện:

Bước 1: Lập kế hoạch cập nhật chương trình đào tạo

Xác định mục tiêu, yêu cầu, nội dung công việc, thời gian, nguồn lực tài chính và phân công trách nhiệm thực hiện.

Bước 2: Thành lập Tổ cập nhật chương trình đào tạo

Thành phần Tổ cập nhật bao gồm: đại diện Khoa, đại diện Trung tâm Đào tạo từ xa, Trung tâm Đào tạo trực tuyến, một số giảng viên đúng ngành đào tạo, một số nhà khoa học, chuyên gia giáo dục và các thành phần liên quan khác theo yêu cầu của ngành đào tạo, đại diện của cơ quan sử dụng lao động thuộc ngành. Giúp việc cho Tổ cập nhật là Tổ thư ký gồm Trợ lý giáo vụ; Trợ lý sinh viên; chuyên viên Trung tâm Đào tạo từ xa, Trung tâm Đào tạo trực tuyến và một số giảng viên. Tiếp nhận, giải quyết các phản hồi và thắc mắc của giảng viên về tiền đi lại, ăn ở và tiền giảng dạy.

Bước 3: Thu thập thông tin, minh chứng

Tổ cập nhật tiến hành thu thập thông tin, minh chứng liên quan đến sự cần thiết phải cập nhật chương trình đào tạo (những thay đổi trong quy định của nhà nước, của nhà trường về chương trình đào tạo; những tiến bộ mới trong lãnh vực khoa học thuộc ngành, chuyên ngành; các vấn đề kinh tế xã hội; phản hồi của các bên liên quan; những thay đổi môn học hoặc nội dung chuyên môn ...).

Bước 4: Phân tích, đánh giá

Căn cứ các thông tin minh chứng, Tổ cập nhật tiến hành phân tích, đánh giá và hoàn thành bản báo cáo về các nội dung cần thay đổi cho phù hợp với nhu cầu xã hội và người học, phù hợp với đặc thù của hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học;

Căn cứ kết quả khảo sát các đối tượng: Cựu sinh viên, giảng viên và doanh nghiệp về chương trình đào tạo, các khoa tiến hành lập đề xuất điều chỉnh chương trình đào tạo.

Bước 5: Viết dự thảo nội dung cần sửa đổi, cập nhật chương trình đào tạo

Dự thảo những nội dung cần sửa đổi, cập nhật chương trình đào tạo và lập tờ trình về việc hiệu chỉnh kế hoạch đào tạo hay môn học trong CTĐT gửi về Trung tâm ĐTTX.

Bước 6: Hợp Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường

TT.ĐTTX kiểm tra tính cấp thiết, sự hợp lý đề xuất của Khoa và lập tờ trình đề xuất hợp Hội đồng Khoa học và đào tạo Trường để thông qua nội dung sửa đổi, cập nhật CTĐT

Bước 7: Ban hành CTĐT đã được cập nhật, sửa đổi

TT.ĐTTX trình Hiệu trưởng ra Quyết định ban hành chương trình đào tạo trên cơ sở biên bản họp của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường.

Công bố công khai chương trình đào tạo trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

4.2. Đơn vị phụ trách: Trung tâm Đào tạo từ xa.

5. Biểu mẫu đi kèm: Không có.

6. Phụ lục: Các biểu mẫu đi kèm: Không có./.